

記入例

〇〇〇第〇〇〇号  
令和〇〇年〇〇月〇〇日

青森県総合学校教育センター  
所 長 〇 〇 〇 〇 殿

〇〇〇立〇〇〇〇学校  
校 長 〇 〇 〇 〇  
(公印省略)

## 借 用 願

下記のとおり借用したいので、御承認くださるようお願いいたします。

### 記

1 借用物品

W I S C - I V 3 台

2 借用期間

令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)～令和〇〇年〇〇月〇〇日(〇)

3 借用方法

(1) 受取：〇月〇日(〇)、〇時〇分、〇〇〇〇(来所者氏名)

(2) 返却：〇月〇日(〇)、〇時〇分、〇〇〇〇(来所者氏名)

4 その他

使用に際しては、破損・紛失等がないよう細心の注意を払いますが、仮にそのような事態になったときは、当方が責任をもって対処させていただきます。

担当：〇〇〇立〇〇〇〇学校  
教諭 〇〇 〇〇  
電話：〇〇〇-〇〇〇〇-〇〇〇〇〇